



Befristete Stellenausschreibung Mitarbeiter/in in der Finanzabteilung
Einstellungsdatum: spätestens zum 01.03.2019

Das Amt Rostocker Heide in Gelbensande sucht zum 01.03.2019

eine/n Mitarbeiter/in in der Finanzabteilung

befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutz und die Dauer der Elternzeit gemäß § 21 BEEG (voraussichtlich 14 Monate).

Es handelt sich um eine Beschäftigung mit 40 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung Jahresrechnungen und Planung
- Geschäftsbuchhaltung

Ihre Qualifikation:

Erwartet werden, wenn möglich, der Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation, sicherer Umgang mit gesetzlichen Grundlagen, sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook sowie die schnelle Einarbeitung und der sichere Umgang mit den Fachprogrammen – H&H pro Doppik).

Sie haben eine Fahrerlaubnis (Klasse B).

Sie sind flexibel und auch in Stresssituationen belastbar, aufgeschlossen und kompetent im Umgang mit den Bürgern und verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der **Kennzeichnung „Bewerbung Finanzabteilung“** senden Sie bitte **bis zum 22.01.2019** per Post an die Leiterin Zentrale Dienste, Frau Kleemann, Amt Rostocker Heide, Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande oder per E-Mail an kleemann@amt-rostocker-heide.de.

Die mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden durch das Amt Rostocker Heide nicht erstattet.

Bodo Kaatz
Amtsvorsteher