



Öffentliche Stellenausschreibung für die Sachbearbeitung Pachten im Fachbereich Finanzen

Das Amt Rostocker Heide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Pachten (m/w/d) im Fachbereich für Finanzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit 30 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVöD- VKA, mit einer **EG 7** bei Erfüllung aller Voraussetzungen.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Vertretung der Liegenschaftsverwaltung. Erarbeitung und Verwaltung von Miet- und Pachtverträgen mit Erstellung von Beschlussvorlagen für die Ausschüsse und Gemeindevertretungen. Sowie die Vergabe von Hausnummern. Teilnahme an Sitzungen.

Persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber benötigen mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellten oder Notarfachangestellten mit kommunaler Erfahrung.

Wünschenswert sind einschlägige praktische Erfahrungen im Bereich Miet- und Pachtangelegenheiten. Es wird eine verantwortungsbewusste, einsatzfreudige und teamfähige Person gesucht. Wir erwarten Belastbarkeit und die Fähigkeit, dem Bürger und Gast unserer Amtsverwaltung stets freundlich und leistungsbereit zu begegnen. Die schnellstmögliche Aneignung von Kenntnissen einschlägiger Rechtsverordnungen und sonstigen Bestimmungen, wie auch der eingesetzten EDV-Anwendungen werden vorausgesetzt. Es wird die Bereitschaft zur Weiterbildung erwartet.

Die Fahrerlaubnis (Klasse B) ist vorhanden.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Teilzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung oder Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistung, 30 Tage Urlaub
- eine wertschätzende Umgangsstruktur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- Teambildende Maßnahmen

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung SB Pachten im Fachbereich Finanzen**“
senden Sie bitte bis zum **31.08.2026** an:

Amt Rostocker Heide, Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dräger
Eichenallee 20,18182 Gelbensande

oder gern per E-Mail an draeger@amt-rostocker-heide.de.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten
bei gleicher Eignung erwünscht.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen
werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise des Amtes Rostocker Heide finden sie unter
<https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur
Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen
Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die
Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden
diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dräger unter der Tel. Nr. 038201 / 500-11.

Gelbensande, 20.07.2026



Susanne Dräger
Leitende Verwaltungsbeamtin