



Öffentliche Stellenausschreibung
Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich Ordnung und Soziales mit Tätigkeitsschwerpunkt
Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt und ruhender Verkehr

Zum Amt Rostocker Heide gehören die Gemeinden Bentwisch, Blankenhagen, Gelbensande, Mönchhagen und Rövershagen mit insgesamt ca. 11.000 Einwohnern. Die Amtsverwaltung befindet sich in Gelbensande in einem neuen Gebäude mit modernster Ausstattung. Derzeit sind hier 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig. Innerhalb der Verwaltung suchen wir für unser Team schnellstmöglich Verstärkung.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit derzeit 39 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVÖD mit der **Entgeltgruppe 8**.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören

im Bereich Einwohnermeldeamt:

- Meldewesen- und Passwesen bearbeiten
- Führungszeugnisse, Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister erteilen
- Untersuchungsberechtigungsscheine nach dem JArbSG ausstellen / ausgeben
- Beglaubigungen
- Gebührenkasse führen
- Wahlangelegenheiten bearbeiten
- Begrüßungsgeld / Jubiläen bearbeiten
- Parkerleichterungen bearbeiten
- Statistiken

im Bereich ordnungsrechtliche Ahndung / ruhender Verkehr:

- Verkehrsverstöße verfolgen von der Feststellung bis hin zur Bußgeldbescheidung
- Ahndung ordnungsrechtlicher Verstöße

Weitere mögliche Einsatzgebiete:

- gemeindeeigene Spielplätze bewirtschaften

Ihr Profil / Ihre Qualifikationen:

- Sie sind vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/r oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gesetzlichen Grundlagen
- Gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook) sind erforderlich
- Führerschein der Klasse B
- Sie sind darüber hinaus verantwortungsbewusst, einsatzfreudig, belastbar und teamfähig
- Sie besitzen die Fähigkeit, dem Bürger und Gast unserer Amtsverwaltung stets freundlich und leistungsbereit zu begegnen
- Schnellstmögliche Aneignung von Kenntnissen der Gesetzlichkeiten einschließlich einschlägiger Rechtsverordnungen und sonstigen Bestimmungen
- Flexible Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vollzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-VKA
- vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung oder Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistung, 30 Tage Urlaub

- eine wertschätzende Umgangsstruktur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- Teambildende Maßnahmen
- Betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung SB OA für EMA/ruhender Verkehr**“ senden Sie bitte **bis zum 31.03.2026** an:

Amt Rostocker Heide, Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dräger
Eichenallee 20a,18182 Gelbensande

oder **gern per E-Mail** an draeger@amt-rostocker-heide.de

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung erwünscht.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise des Amtes Rostocker Heide finden Sie unter <https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dräger unter der Tel. Nr. 038201 / 500-11.

Gelbensande, 06.03.2026



Susanne Dräger
Leitende Verwaltungsbeamtin