



Öffentliche Stellenausschreibung für die Sachbearbeitung der Liegenschaftsverwaltung im Fachbereich Finanzen

Das Amt Rostocker Heide sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Liegenschaftsverwaltung im Fachbereich für Finanzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit 39 Wochenstunden. Die Stelle ist teilzeitfähig. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung **EG 9b** des TVÖD- VKA bei Erfüllung aller Voraussetzungen.

Aufgabenschwerpunkte:

- die Verwaltung bebauter und unbebauter Grundstücke (Erstellung bzw. Bearbeitung von Miet-, Pacht-, Gestattungs- und Nutzungsverträgen sowie Dienstbarkeiten)
- Mitwirkung bei der Klärung von Eigentumssituationen im Rahmen städtebaulicher Verfahren und öffentlicher Infrastrukturvorhaben
- Bearbeitung von Anfragen zur Vermietung und Verpachtung
- Mitwirkung bei Erwerb und Veräußerung kommunaler Liegenschaften (Kauf, Verkauf, Tausch, Bestellung von Dienstbarkeiten und Grundpfandrechten)
- Abgabe von Erklärungen gegenüber dem Grundbuchamt zu Kauf- und Erbbaurechtsverträgen, Grundschuldbestellungen und Löschungsbewilligungen
- Prüfung des gesetzlichen Vorkaufsrechts der Gemeinde
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung im übertragenen Aufgabenbereich
- Pflege und Fortschreibung grundstücksbezogener Daten im automatisierten Verfahren
- Erhebung von Wasser- und Bodenverbandsgebühren nebst der Führung der Personenkonten, der Prüfung und Zahlbarmachung der Beiträge an den Wasser- und Bodenverband, die Prüfung der erhobenen Umlage vom Zweckverband, der Aktualisierung des Satzungsrechtes
- Prüfung und Mitwirkung beim Abschluss von Konzessionsverträgen sowie Verbuchung der Erträge daraus
- Vergabe von Hausnummern
- Erarbeitung und deren Abarbeitung von Beschlussvorlagen für gemeindliche Gremien
- Teilnahme an Sitzungen

Persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber benötigen mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen Abschluss als geprüfte/r Immobilienfachwirt/in (IHK) oder Notar-, Verwaltungs-, oder Rechtsfachwirt/in oder Immobilienbetriebswirt/in (FH) mit kommunaler Erfahrung. Zum Aufsteigen in den gehobenen Dienst, wird eine abgeschlossene Hochschulbildung (FH) in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder in einer Fachrichtung, die vergleichbare Inhalte vermittelt oder eine erfolgreich abgeschlossene gleichwertige Fortbildungsqualifizierung in Anlehnung an die Studieninhalte der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (z.B. Angestelltenlehrgang II, geprüfter Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsbetriebswirt VWA o.ä.) benötigt.

Wünschenswert sind einschlägige praktische Erfahrungen im Bereich der Liegenschaftsverwaltung und Kenntnisse im Miet- und Pachtrecht. Es wird eine verantwortungsbewusste, einsatzfreudige und teamfähige Person gesucht. Wir erwarten ein hohes Maß an Eigeninitiative, Loyalität, Belastbarkeit und die Fähigkeit, dem Bürger und Gast unserer Amtsverwaltung stets freundlich und leistungsbereit zu begegnen. Die schnellstmögliche Aneignung von Kenntnissen einschlägiger Rechtsverordnungen und sonstigen Bestimmungen, wie auch der eingesetzten EDV-Anwendungen für das Kommunale Haushaltswesen und Liegenschaftsverwaltung (H&H pro Doppik, Gisal) werden vorausgesetzt. Es wird die Bereitschaft zur Weiterbildung erwartet.

Die Fahrerlaubnis (Klasse B) ist vorhanden.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vollzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung oder Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistung, 30 Tage Urlaub
- eine wertschätzende Umgangsstruktur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- Teambildende Maßnahmen

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung SB Liegenschaften**“ senden Sie bitte bis zum **06.10.2025** an:

Amt Rostocker Heide, Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dräger
Eichenallee 20a,18182 Gelbensande

oder gern per E-Mail an draeger@amt-rostocker-heide.de.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung erwünscht.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise des Amtes Rostocker Heide finden Sie unter <https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dräger unter der Telefonnummer 038201 / 500-11.

Gelbensande, 11.09.2025



Susanne Dräger
Leitende Verwaltungsbeamtin