



14.03.2025

Öffentliche Stellenausschreibung **Mitarbeiter (m/w/d) für die Seniorenarbeit in der Gemeinde Rövershagen**

Die Gemeinde Rövershagen sucht zum schnellstmöglichen Termin einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Sozialen Bereich der Seniorenarbeit/Seniorenfreizeitgestaltung.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitbeschäftigung** mit derzeit **6,5 Wochenstunden** und flexiblen Arbeitszeiten. Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVÖD (Bereich VKA) mit der **Entgeltgruppe 3**.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich umfasst u.a.:

- selbstständige Organisation, Durchführung und Gestaltung der Seniorennachmittage (wie z.B. Kaffee-, Spiele- und Handarbeitsnachmittage) unter Beachtung der individuellen Bedürfnisse und Wünsche der Senioren
- Vor- und Nachbereitung der Senioren-Veranstaltungen einschließlich Einkauf, Eindecken, Abräumen, Bewirtung, Geschirreinigung, usw.
- Organisation und Betreuung von Tagesausflügen
- Kostenabrechnung und ggf. Kassenbuchführung
- Ansprechpartner in der Gemeinde für den Bereich der Seniorenarbeit
- ggf. Beauftragte/r für Alters- und Ehejubiläen sowie für das Kinderbegrüßungsgeld der Gemeinde
- Artikel für das Mitteilungsblatt schreiben

Wir erwarten ein ausgeprägtes Verständnis für die Belange der älteren Generation, umfassende soziale Kompetenzen, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten. Fahrerlaubnis der Klasse B ist wünschenswert.

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eingruppierung nach dem TVÖD je nach persönlicher Voraussetzung bis EG 3 mit Jahressonderzahlung und einen Anspruch auf leistungsorientierter Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge in Gestalt der Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage Arbeitswoche)

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung Seniorenarbeit**“ senden Sie bitte **bis zum 13.04.2025** per E-Mail an die LVB´in des Amtes Rostocker Heide, Frau Dräger (draeger@amt-rostocker-heide.de) oder per Post an die Gemeinde Rövershagen über das Amt Rostocker Heide, Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung erwünscht. Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet. Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise finden sie unter <https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.