



Stellenausschreibung

Das Amt Rostocker Heide sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) im Fachbereich für Finanzen

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVöD- VKA, mit einer **EG 7**.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Festsetzung und Zahlbarmachung der Zweitwohnungssteuer nebst dazugehörigem Schriftverkehr, Aktenverwaltung und Widerspruchsbearbeitung mit Erstellung von Beschlussvorlagen für die Ausschüsse und Gemeindevertretungen.

Die Erhebung von Wasser- und Bodenverbandsgebühren und Kleineinleiter nebst der Führung der Personenkonten, der Prüfung und Zahlbarmachung der Beiträge an den Wasser- und Bodenverband, der Aktualisierung des Satzungsrechtes nebst Erstellung von Beschlussvorlagen für die gemeindlichen Gremien.

Die Vertretung der Liegenschaftsverwaltung und Erarbeitung und Verwaltung von Pachtverträgen sowie Vergabe von Hausnummern. Sitzungsdienst und Vertretungsweise die Aufgaben des Vollstreckungsaußendienstes.

Persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber benötigen mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachwirtin mit kommunaler Erfahrung. Es wird eine verantwortungsbewusste, einsatzfreudige und teamfähige Person gesucht. Wir erwarten Belastbarkeit und die Fähigkeit, dem Bürger und Gast unserer Amtsverwaltung stets freundlich und leistungsbereit zu begegnen. Die schnellstmögliche Aneignung von Kenntnissen der Steuergesetzgebung einschließlich einschlägiger Rechtsverordnungen und sonstigen Bestimmungen, wie auch der eingesetzten EDV-Anwendungen für das Steuer- und kommunale Haushaltswesen (H&H pro Doppik) werden vorausgesetzt. Es wird die Bereitschaft zur Weiterbildung erwartet.

Die Fahrerlaubnis (Klasse B) ist vorhanden.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Vollzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung oder Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistung
- gleitende Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Teambildende Maßnahmen

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung SB im Fachbereich Finanzen**“ senden Sie bitte bis zum **30.04.2024** an:

Amt Rostocker Heide, Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dräger
Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande

oder gern per E-Mail an draeger@amt-rostocker-heide.de.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung erwünscht.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise des Amtes Rostocker Heide finden sie unter <https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Gelbensande, 27.03.2024

gez.
Bodo Kaatz
Amtsvorsteher