



Stellenausschreibung

Das Amt Rostocker Heide sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für Steuern und Abgaben im Fachbereich für Finanzen

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle, die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVöD- VKA, mit einer **EG 6**.

Aufgabenschwerpunkte:

Die Festsetzung und Zahlbarmachung aller Gemeindesteuern nebst dazugehörigem Schriftverkehr, Aktenverwaltung und vorbereitende Widerspruchsbearbeitung mit Erstellung von Beschlussvorlagen für die Ausschüsse und Gemeindevertretungen sowie Sitzungsdienst.

Persönliche Voraussetzungen:

Die Bewerber benötigen mindestens einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachwirt/in mit kommunaler Erfahrung. Es wird eine verantwortungsbewusste, einsatzfreudige und teamfähige Person gesucht. Wir erwarten Belastbarkeit und die Fähigkeit, dem Bürger und Gast unserer Amtsverwaltung stets freundlich und leistungsbereit zu begegnen. Die schnellstmögliche Aneignung von Kenntnissen der Steuergesetzgebung einschließlich einschlägiger Rechtsverordnungen und sonstigen Bestimmungen, wie auch der eingesetzten EDV-Anwendungen für das Steuer- und kommunale Haushaltswesen (H&H pro Doppik) werden vorausgesetzt. Es wird die Bereitschaft zur Weiterbildung erwartet.

Die Fahrerlaubnis (Klasse B) ist vorhanden.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit Teilzeitbeschäftigung
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung oder Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistung
- gleitende Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Teambildende Maßnahmen

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der Kennzeichnung „**Bewerbung SB für Steuern und Abgaben im Fachbereich Finanzen**“ senden Sie bitte bis zum **30.04.2024** an:

Amt Rostocker Heide, Der Amtsvorsteher
z.Hd. Frau Dräger
Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande
oder gern per E-Mail an draeger@amt-rostocker-heide.de.

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung erwünscht.

Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet.

Unvollständige Bewerbungen und nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Die Datenschutzhinweise des Amtes Rostocker Heide finden sie unter <https://www.amt-rostocker-heide.de>. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Kosten die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen werden nicht übernommen. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden diese nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Gelbensande, 27.03.2024

gez.
Bodo Kaatz
Amtsvorsteher