



Befristete Stellenausschreibung Mitarbeiter/in in der Finanzabteilung (w / m / d)
Einstellungsdatum: spätestens zum 03.01.2024

Das Amt Rostocker Heide in Gelbensande sucht zum 03.01.2024

eine/n Mitarbeiter/in in der Finanzabteilung

befristet für die Dauer des Beschäftigungsverbotes nach dem Mutterschutz und die Dauer der Elternzeit gemäß § 21 BEEG (voraussichtlich 14 Monate).

Es handelt sich um eine Beschäftigung mit 39 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Kassenbuchhaltung

Ihre Qualifikation:

Erwartet werden, wenn möglich, der Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation, sicherer Umgang mit gesetzlichen Grundlagen, sehr gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Outlook sowie die schnelle Einarbeitung und der sichere Umgang mit den Fachprogrammen – H&H pro Doppik).

Sie haben eine Fahrerlaubnis (Klasse B).

Sie sind flexibel und auch in Stresssituationen belastbar, aufgeschlossen und kompetent im Umgang mit den Bürgern und verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit der **Kennzeichnung „Bewerbung Finanzabteilung“** senden Sie bitte **bis zum 30.09.2023** per Post an die Leiterin Zentrale Dienste, Frau Kleemann, Amt Rostocker Heide, Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande oder per E-Mail an kleemann@amt-rostocker-heide.de.

Die mit der Bewerbung entstehenden Kosten werden durch das Amt Rostocker Heide nicht erstattet.

Bodo Kaatz
Amtsvorsteher