



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Amt Rostocker Heide ist die Stelle des Leitenden Verwaltungsbeamten (m/w/d) zu besetzen.

Das Amt Rostocker Heide schreibt die Stelle der Leitenden Verwaltungsbeamtin beziehungsweise des Leitenden Verwaltungsbeamten aus. Die Amtsverwaltung befindet sich in Gelbensande in einem neuen Gebäude mit modernster Ausstattung. Derzeit sind hier 35 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig. Zum Amt Rostocker Heide gehören die Gemeinden Bentwisch, Blankenhagen, Gelbensande, Mönchhagen und Rövershagen mit insgesamt ca. 10.000 Einwohnern. Die oben genannten Gemeinden verfügen über gute Infrastruktur. In den Gemeinden sind wichtige Einrichtungen wie, Kindertagesstätten, Schulen, gut ausgerüstete Freiwillige Feuerwehren, Einkaufszentren, Freizeit- und Sportanlagen, Arztpraxen, Seniorenbetreuungen und diverse Gewerbe- und Dienstleistungseinrichtungen vorhanden.

Es handelt sich um eine **Vollzeitstelle**. Die Stelle ist entsprechend der Kommunalen Stellenobergrenzenlandesverordnung des Landes Mecklenburg-Vorpommern in Verbindung mit der Allgemeinen Laufbahnverordnung des Landes Mecklenburg-Vorpommern nach **Bes.-Gr. A 13** ausgewiesen. Bei entsprechender Qualifizierung auch Bes.-Gr. A 14 möglich.

Die leitende Verwaltungsbeamtin bzw. der leitende Verwaltungsbeamte muss gemäß § 142 Abs. 1 Kommunalverfassung M-V die für ihr oder sein Amt erforderliche Eignung und Sachkunde besitzen und ein verwaltungswissenschaftliches Studium, das auf die Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung vorbereitet, mit einem Bachelorgrad oder vergleichbaren Grad erfolgreich abgeschlossen haben. Die leitende Verwaltungsbeamtin bzw. der leitende Verwaltungsbeamte soll fünf Jahre bei einer Kommunalverwaltung oder einer Rechtsaufsichtsbehörde Tätigkeiten wahrgenommen haben, die mindestens dem ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes entsprechen. Die Voraussetzung erfüllen auch Bedienstete, die die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst bis zum Tag vor dem Inkrafttreten des Landesbeamtengesetzes erworben haben, sowie Angestellte mit zehnjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, davon fünf Jahre bei einer Kommunalverwaltung oder einer Rechtsaufsichtsbehörde, die Tätigkeiten wahrgenommen haben, die mindestens dem ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 in der Fachrichtung des Allgemeinen Dienstes entsprechen.

Zur Erfüllung der Aufgaben einer leitenden Verwaltungsbeamtin/ eines leitenden Verwaltungsbeamten suchen wir eine Führungspersönlichkeit, die neben den o.g. Voraussetzungen engagiert und verantwortungsbewusst die Arbeit der Amtsverwaltung an der Schnittstelle zwischen Verwaltung und Kommunalpolitik lenkt. Für die Einarbeitung sind 3 Monate vorgesehen.

Persönliche Anforderungen:

- Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Rechts, insbesondere Verwaltungsrecht
- Kenntnisse bei den Aufgabenstellungen des e-Government und der Digitalisierung
- mehrjährige Erfahrungen in einer Führungsposition, bevorzugt in einer Kommunalverwaltung oder anderen öffentlichen Verwaltung
- überzeugendes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, gutes Verhandlungsgeschick
- herantragende kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
- kommunales Denken und wirtschaftliches Handeln
- Kenntnisse kommunaler Strukturen und deren Entscheidungsprozesse
- Ausbildereignung
- Führerschein der Klasse B

Wir erwarten ein Höchstmaß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit. Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Personal-, Organisations- und doppeltem Haushaltsrecht. Juristische Kenntnisse wären vorteilhaft.

Zu den Aufgaben des leitenden Verwaltungsbeamten gehören:

- Führung der Geschäfte der laufenden Verwaltung
- Organisation der Geschäftsführung und Steuerung des Personaleinsatzes in konstruktiver Zusammenarbeit mit dem Amtsvorsteher, den Fachbereichsleitern sowie dem Personalrat
- Koordination der Organisationsstruktur und Controlling der Verwaltungsabläufe
- Festlegung des Geschäftsverteilungsplanes
- Dienst- und Geschäftsanweisungen
- Beratung und Betreuung der politischen Vertretungen
- Betreuung des Amts- sowie Haupt- und Finanzausschusses des Amtes
- Beziehungen zum Landkreis, Land, Bund und andere Behörden
- Presse und Informationswesen
- Vertretung des Amtes nach Außen (soweit nicht vom Amtsvorsteher oder dessen Stellvertreter wahrgenommen)
- besondere Schwerpunktaufgaben
- Leitung des Bereiches Zentrale Dienste
- Vertretung der Gemeinden in den Abwasserzweckverbänden, Wasser- und Bodenverband
- kommunalrechtliche Beratung der Gemeinden für die kommunalen Gesellschaften

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Nachweisen über Ausbildungen, Befähigungen und bisherigen Tätigkeiten richten Sie bitte **per Post** in einem geschlossenen Umschlag mit dem **Kennwort „Ausschreibung LVB“** bis zum **01.06.2023** an: Amt Rostocker Heide, der Amtsvorsteher
Eichenallee 20a, 18182 Gelbensande,

oder **per E-Mail** mit dem **Betreff „Ausschreibung LVB“** bis zum **01.06.2023**
an: kleemann@amt-rostocker-heide.de.

Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (u. a. Reisekosten) werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz bzw. zur Datenerhebung in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:
<https://www.amt-rostocker-heide.de/datenschutz/>

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.



B. Kaatz
Amtsvorsteher