



Erhebungsbogen auf Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung

Sehr geehrter Veranstalter,

die Sicherheit bei Ihren Veranstaltungen hat oberste Priorität. Das Ordnungsamt des Amtes Rostocker Heide möchte Sie dabei unterstützen und hat hierzu diesen Erhebungsbogen erstellt, um Ihnen sicherheitsrelevante Tatbestände aufzuzeigen.

Der Erhebungsbogen erhebt nicht Anspruch der Vollständigkeit im Bereich der möglichen Gefahren. Er ist auch kein Antrag, sondern dient dem Amt Rostocker Heide zur Einordnung der Veranstaltung.

Er ersetzt keine bau-, straßen-, ver- und entsorgungsrechtlichen oder sonstigen Anträge- oder Genehmigungen. Der Erhebungsbogen ist **mind. 6 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Ihr Ordnungsamt

1. Bezeichnung der Veranstaltung
Titel / Bezeichnung der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten
Veranstaltungsort (genaue Bezeichnung über Ort, Straße, Hausnummer bzw. bei Freiluftveranstaltungen Gemarkung, Flur, Flurstück)

2. Veranstalter
Name des Veranstalters/ Organisation
Adresse
Telefonnummer E-Mail
Verantwortliche Person: Vor- und Zuname, Adresse
Telefonnummer E-Mail Mobiltelefon



3. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Straßen-/ Gemeindefest <input type="checkbox"/> Musikveranstaltungen <input type="checkbox"/> Sportveranstaltungen <input type="checkbox"/> Kunst/ Ausstellung / Installation <input type="checkbox"/> Zirkus <input type="checkbox"/> Vereinsfeier/ Jubiläum/ Einweihung <input type="checkbox"/> Markt/ Verkauf <input type="checkbox"/> Info-Veranstaltungen/ Publicity <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> kirchliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte erläutern) _____
erwartete Besucherzahl (gesamte Veranstaltung) (z.B. bei Sportveranstaltungen getrennte Angaben für Teilnehmer/ Akteure und Besucher) maximale Besucherzahl auf dem Veranstaltungsgelände (höchste erwartete Besucherzahl zu einem Zeitpunkt) Besucherzahlen der Vorjahre	_____ _____ Jahr: _____ Besucherzahl: _____ _____
Kontrolle/ Begrenzung der Besucherzahl (z.B. durch Eintrittskarten etc.)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja Kontrollsystem: _____
Reichweite der Werbung für die Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Gemeindegebiet <input type="checkbox"/> Gemeindegebiet und Umland <input type="checkbox"/> überregional
Art der Werbung	<input type="checkbox"/> Handzettel/ Flyer <input type="checkbox"/> Plakatwerbung <input type="checkbox"/> Printmedien <input type="checkbox"/> Anschreiben <input type="checkbox"/> Radiowerbung <input type="checkbox"/> TV-Werbung <input type="checkbox"/> soziale Medien _____ <input type="checkbox"/> sonstiges: _____ _____
4. Veranstaltungsort	
Art des Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> gemeindeeigene Fläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum (Nachweis) <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes
Größe des Veranstaltungsortes/ -geländes	Angaben über die Größe der Gesamtfläche: _____ m ²
Anzahl der Plätze	Sitzplätze: _____ Stehplätze: _____



Ist das Veranstaltungsgelände eingefriedet?	<input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, durch Mauern, Zäune, Gitter oder Art des Geländes (z.B. Wassergraben)
Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden? (Angaben hierzu ersetzen nicht den Antrag)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zelte, sonstige Aufbauten (z.B. Kran, Sonnensegel, Versorgungs- und Entsorgungseinrichtungen, Container, etc.)	Art: _____ Anzahl: _____ Stück Grundfläche: _____ m ²
Parkplätze (Bitte Skizze mit Angabe zur Örtlichkeit beifügen!)	Anzahl der ausschließlich für die Veranstaltung vorhandenen Parkplätze: _____ Stück
Toiletten	Anzahl der Toiletten im Veranstaltungsraum: Damen/ Kabinen: _____ Stück Herren/ Kabinen: _____ Stück Herren/ Urinale: _____ Stück Barrierefreie Kabinen: _____ Stück
Abfallentsorgung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

5. Ausstattung der Veranstaltung		
Bitte entsprechend ankreuzen!	Ja	Nein
Verstärkeranlage für Musik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkaufs-/ Infostände	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Anmerkungen und weitere Angaben



Anlagen:

- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern/ Telefonliste**
- Lageplan des Veranstaltungsortes/ -geländes**
- Grundrisse**
- grobe Aufstellplanung der Stände/ nicht maßstabsgetreu**
- Bestuhlungsplan**
- _____

Datenschutz:

Im Rahmen der Aufgabenerfüllung einer Veranstaltung werden personenbezogenen Daten aus dem Erhebungsbogen ausschließlich für Zwecke zu denen die Ordnungsbehörde gesetzlich verpflichtet ist verarbeitet und weitergeleitet (z.B. andere Behörden, in Einzelfällen auch Privatpersonen) . Mit Angabe der Daten auf dem Erhebungsbogen wird die Speicherung und Weitergabe der Daten zugestimmt.

Ort, Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person